Protokoll der MGV
Förderverein der Johannes-Gutenberg-Schule e.V.

Zeit: 21.04.2021,

Ort: 101. Oberschule „Johannes Gutenberg“

Teilnehmer: Frau Adam, Frau Richter, Frau Reichel, Frau Hamann, Herr Kasten Herr Kirsche, Frau Seibert, Frau Klengel, Frau Dressel- Zagatowski, Frau Pansa, Frau Weiß,

Die Mitgliederversammlung wurde satzungsgemäß einberufen (siehe Einladung). Die Anzahl der Teilnehmer macht die Mitgliederversammlung beschlussfähig.
Die Versammlung fand im Umlaufverfahren (per Email) statt, da eine Zusammenkunft der Mitglieder auf Grund der Verbreitung des Corona- Virus nicht stattfinden konnte.

Versammlungsleiter: Stephanie Weiß
Protokollführer: Kerstin Hamann

1. **Rechenschaftsbericht des Vorstandes:**
   Mitglieder: 23 Mitglieder
   vor allem finanzielle Unterstützung der Schule
   - Schulentlassungsfeier
   - JH- Ausweis,
   - Verwaltung Altpapiergelder
   - Auszeichnungen für Schüler

2. **Finanzbericht:** Frau Adam (Finanzberichte liegen dem Protokoll im Anhang bei)
   Hauptkonto/ Unterkonto (Festgeldkonto): ohne Beanstandung Kassenprüfung am 30.03.2021 durch Herrn Kirsche und Frau Weiß
3. **Entlastung des Schatzmeisters** für das Jahr 2020
   Neue Kassenprüfer:
   Hauptkonto-und Zinskonto: Kirsche, Weiß
4. **Neue Termine für die Kassenprüfung** werden individuell festgelegt
5. Festsetzung des **Mitgliedsbeitrages (jeweils Mindestbeitrag):**
   Lehrerbeitrag: 20,00 €, Elternbeitrag: 10,00 €, bis Ende April des laufenden Jahres zu zahlen
6. Mitgliederwerbung unter allen Kollegen, die noch keine Mitglieder sind
   - V.: Fr. Weiß
   - T.: Ende April 2021

7. **Festlegung für neue Ausgaben im Jahr 2021:**
   - Rücklagen GTA 5000,-€ sind aufgehoben, da die Rücklagefrist von 10 Jahren verstrichen ist und mehrmalige Prüfungen keine Beanstandung

ergeben hatten; Der SL wird vorgeschlagen, in einer folgenden DB über die zeitnahe Ausgabe der Gelder im Kollegium zu beraten (z.B. für Digitalisierung der Schule)

- Rücklagen für etwaige Forderungen vom Jugendamt für das Projekt Schulsozialarbeit 5000,- € (bis 2023)
- Notarkosten/ Büromaterial 100,- €
- Kiez- und JH- Karte 100,- €
- Blumen Zeugnisausgabe/ Schuljahresabschluss 600,- €
- Fachverbindender Unterricht 6,00 € pro Schüler
- Schulfeste 1500,- €
- Pokale und Urkunden und Medaillen 150,00 €
- Projektwoche „Demokratie“ 6,00 € pro Schüler, Mehrkosten auf Antrag und Prüfung durch den Vorstand

einstimmig angenommen

8. Entlastung des alten Vorstandes

- Vorsitzende: Stephanie Weiß
- Stellvertreter: Lutz Kirsche
- Schatzmeister: Kerstin Adam
- Schriftführer: Kerstin Hamann
- Weiteres Mitglied: Kerstin Klengel

9. Neuwahl des Vorstandes:

- Vorsitzende: Stephanie Weiß
- Stellvertreter: Lutz Kirsche
- Schatzmeister: Kerstin Adam
- Schriftführer: Kerstin Hamann
- Weiteres Mitglied: Kerstin Klengel

Wahl: einstimmige Zustimmung, Gegenstimmen: keine, Enthaltungen: keine

Die gewählten Mitglieder des Vorstandes nehmen die Wahl an.

10. Inhaltliche Arbeit:

Aktualisierung der Satzung

- Eine Satzungsänderung wird in der nächsten MGV zu folgenden Inhalten vorbereitet:

Überlegungen zur Zusammensetzung des Vorstandes in zwei Jahren

- Die Vorstandsmitglieder Adam, Hamann, Kirsche, Klengel und Weiß scheiden 2023 aus dem Vorstand aus
- Es wäre möglich, den Vorstand auf drei Personen zu beschränken
- Aus dem Kollegium gibt es eine Bereitschaftserklärung, den Vorsitz zu übernehmen, die aber noch unverbindlich ist (Herr Kasten)

11. Organisatorisches/ Öffentlichkeitsarbeit

Ziel: Kollegen und Eltern sollten verstärkt ins Boot geholt werden

- Finanzplan im LZ aushängen, besonders Ausgaben
  V.: Fr. Adam
- Arbeitsinhalte und Finanzplan werden nochmals im Kollegium öffentlich gemacht
  V: Fr. Adam/ Weiß
  T.: per Mail
- beim 1. EA im Schuljahr werden die KL den Verein vorstellen und um Mitglieder werben
  V.: Fr. Weiß
- Hinweis an alle KL: Abrechnung Gelder der Klassenkasse in den EA sollte auch die Abrechnung der Zuschüsse vom Verein enthalten (Flyer, Anträge)
  V.: Fr. Adam
- Folien für die Zusammenstellung der Ausgaben in die Fächer der KL, im 1. EA des Jahres
  V.: Fr. Adam
- Abrechnungen und Protokolle der MGV sollten ausgehängt werden
  V.: Fr. Adam, Hamann
- Homepage aktualisieren
  V.: Fr. Richter

12. Festlegung des **nächsten Termins der MGV**: März 2022

3 Anlagen

Finanzbericht 2020

Einladung 2021

Hamann
Protokollführer

Weiß
Versammlungsleiter