

Schritt 1

App Store



Dateiablagen



Messenger



Pinnwand



Mitteilungen



Notizen



Browser



Klick!



Foren

Schritt 2

LernSax

AA

lernsax.de



M. Wolowski



sachsen.de



LernSax

Privat



Meine Gruppen



Meine Klassen



M. Wolowski

M. Wolowski - Übersicht

Status

> Übersicht anpassen

E-Mail

> 0 ungelesene E-Mail(s)



Klick!

Pinnwand



Schritt 3

LernSax

AA lernsax.de

M. Wolowski

sachsen.de

LernSax Privat

Meine Gruppen

Meine Klassen

M. Wolowski

M. Wolowski - E-Mail

Posteingang

> E-Mail schreiben > Suche > Einstellungen > Aktualisieren

Posteingang (1 Jahr)

Alle

Betreff

Absender

Datum

Uhr Prüfungs NEUE Einstellungen

Klick!

Schritt 4

E-Mail schreiben

Absender

M. Wolowski

Datum

11.01.2021

An

>@

Kopie an (Cc)

>@

Blindkopie an (Bcc)

>@

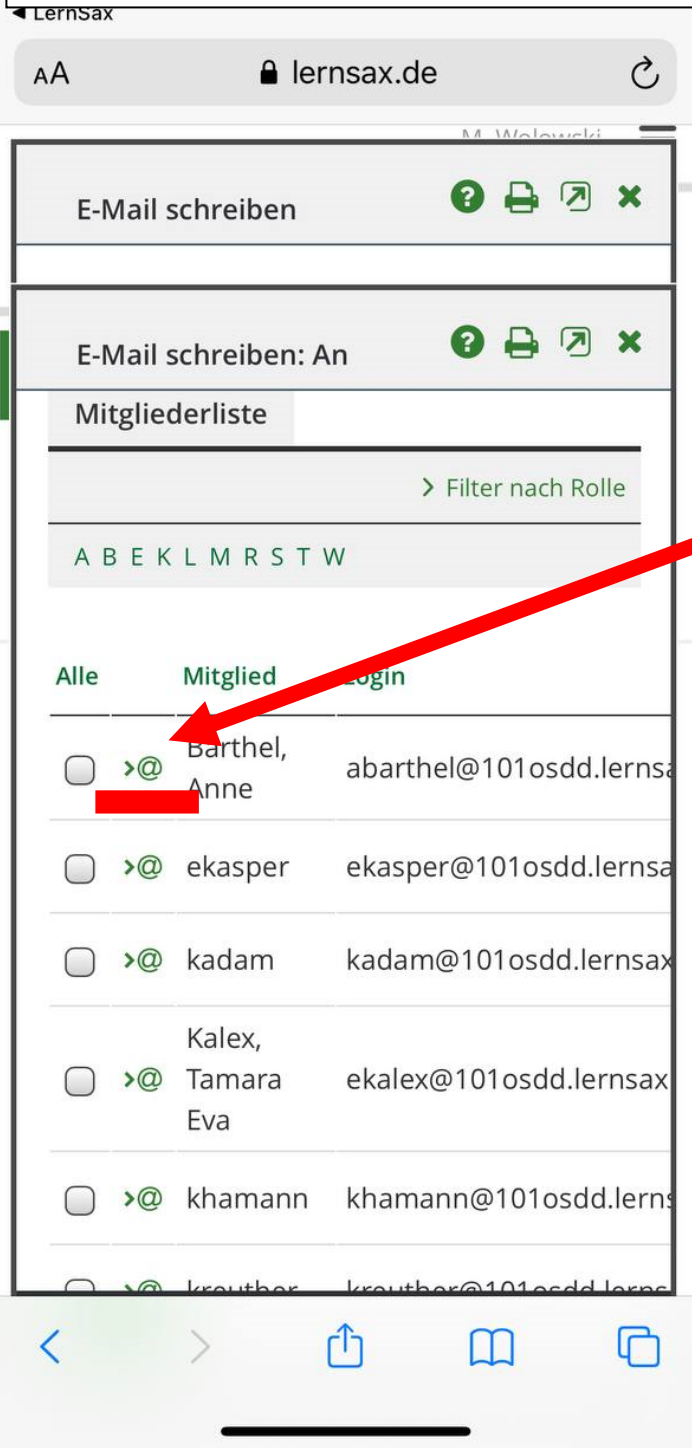
Betreff

Text

E-Mail senden E-Mail speichern

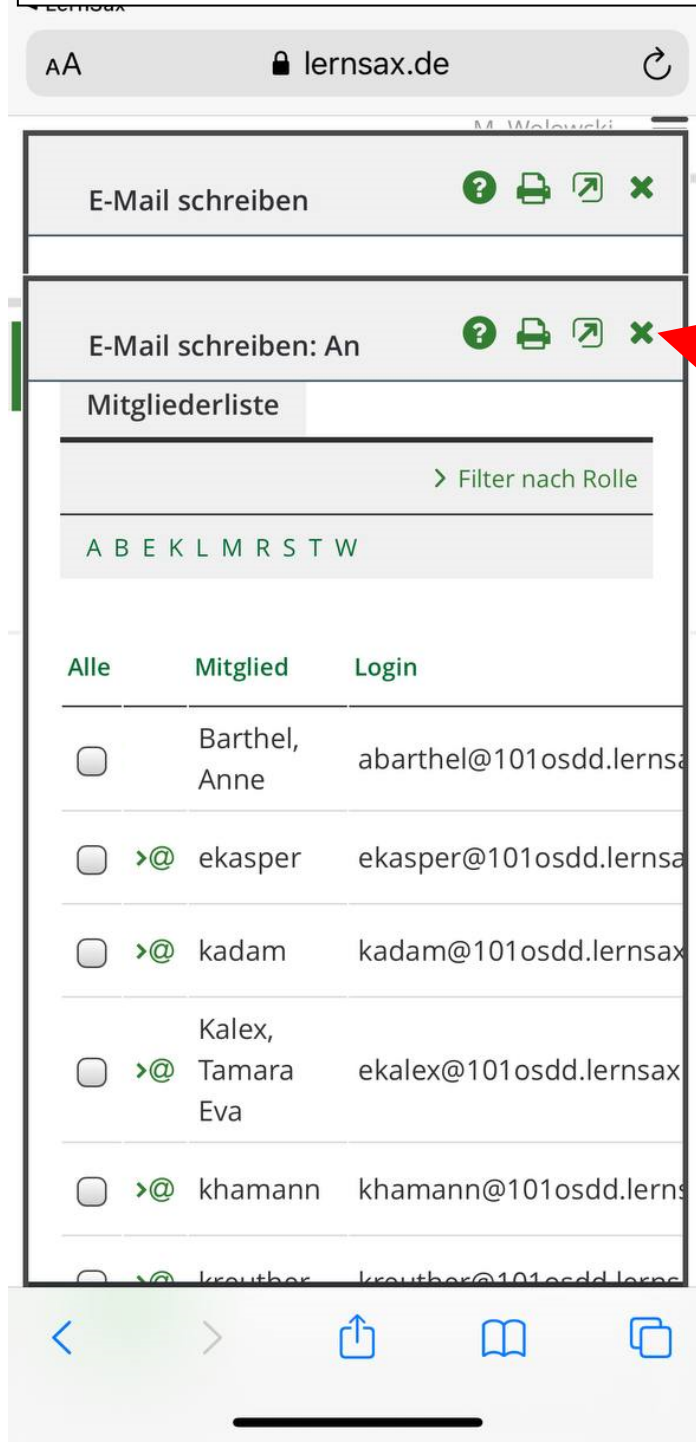
Klick!

Schritt 5



Ich habe eine Frage an Frau Barthel

Schritt 6



Frau Barthel hat das grüne @ nicht mehr – es hat geklappt. Ich schließe das Fenster.

Schritt 7

AA

lernsax.de



M. Welawski

E-Mail schreiben



abarthel@101osdd.lernsax.de



Kopie an (Cc)



Blindkopie an (Bcc)



Betreff

Frage zu Deutsch

Text

Sehr geehrte Frau Barthel, ich verstehe Aufgabe 5 nicht. Können Sie mir das bitte erklären? Viele Grüße, Max

Anhang einfügen

E-Mail senden

E-Mail speichern



Schritt 8

AA

lernsax.de



M. Welawski

E-Mail schreiben



abarthel@101osdd.lernsax.de



Kopie an (Cc)



Blindkopie an (Bcc)



Betreff

Frage zu Deutsch

Text

Sehr geehrte Frau Barthel, ich verstehe Aufgabe 5 nicht. Können Sie mir das bitte erklären? Viele Grüße, Max

Anhang einfügen

E-Mail senden

E-Mail speichern



Ich schreibe Frau Barthel einen Betreff und meine Frage.

Klick und fertig!