

Das Universitätsklinikum Dresden ist ein Maximalversorger mit vielen administrativen Bereichen. Dadurch haben unsere Auszubildenden ein breites Ausbildungsspektrum, lernen neben dem Umgang mit modernen Kommunikationsmedien wie Telefon, PC oder Notebook vor allem verwaltungsorganisatorische Arbeitsabläufe selbständig zu planen, zu organisieren und durchzuführen. Eine Ausbildung am Universitätsklinikum Dresden ist also immer abwechslungsreich und interessant.

Ab sofort kannst Du dich für eine Ausbildung zur/zum

## Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

bewerben. Die Ausbildung beginnt am 29.08.2022 und dauert 3 Jahre.

Während der Ausbildung wechselst Du innerhalb der Rotationphasen in verschiedene Geschäfts- und Verwaltungsbereiche unseres Hauses. Die praktische Ausbildung umfasst neben allgemeinen Verwaltungsaufgaben auch die Personalverwaltung, Buchhaltung und das Rechnungswesen sowie Einkauf und Lagerwirtschaft. Durch diese Rotation lernst Du viele unterschiedliche Fachbereiche kennen und kannst Dir umfangreiche Kenntnisse aneignen. Das bringt Dir den Vorteil, dass Du nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung universell einsetzbar bist.

Dein Profil:

- Schulabschluss: Realschule oder eine gleich- oder höherwertige Schulbildung
- persönliche Eignung: Für diesen Beruf solltest Du grundlegendes Interesse an PC-Arbeit und Verwaltungsabläufen haben, gut mit Menschen umgehen können, kommunikativ und freundlich sein.
- Du hast Spaß an organisatorischen Aufgaben, bist flexibel und teamfähig und hast gute Noten, vor allem in Deutsch und Mathematik.

Wir bieten Dir die Möglichkeit zur:

- qualifizierten Ausbildung in einem innovativen Team
- professionellen Unterstützung durch Mentoren
- Nutzung von betrieblichen Präventionsangeboten, Kursen und Fitness in unserem Gesundheitszentrum Carus Vital
- Nutzung unseres Jobtickets für die Öffentlichen Verkehrsmittel in Dresden und Umland

Schwerbehinderte sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können bearbeitet werden! (*Anschreiben, Lebenslauf, Praktikumszeugnisse, Schulzeugnisse, weitere Informationen über besondere Interessen/Ehrenämter/Vereinstätigkeiten etc.*)

Deine aussagefähigen Unterlagen sendest Du uns bitte unter Angabe der Kennziffer PER9921659, vorzugsweise online an [personal@ukdd.de](mailto:personal@ukdd.de), um so den Auswahlprozess schneller und effektiver zu gestalten. Selbstverständlich bearbeiten wir auch Deine schriftlichen Bewerbungen (mit frankiertem Rückumschlag), ohne das Dir dadurch Nachteile entstehen.

Bewirb Dich für den Ausbildungsstart 29.08.2022!