

To-Do-Liste

Buchbinderei – Hülle (Deckel)

Buchprojekt

Juliana Dressel-Zagatowski | 2014

Vorbereitung

1. Buchbinderpappe zuschneiden [evtl. bei Buchbinder in Auftrag geben]
2. Rücken [Buchbinderleinen] zuschneiden [s. o.]
3. Rückenverstärkung [Pack- oder Zeitungspapier] zuschneiden
4. Kleisterpapiere halbieren und bereitlegen
5. Leim ansetzen [Tapetenleim - 1 Tag vorher einrühren]
6. Planatol [Elasta N] bereithalten
7. Kurz vor dem Unterricht in den Tapetenleim ca 20% Planatol "Elasta N" einrühren [der Leim bleibt elastisch, das Papier verschiebbar, trocknet aber schneller und sicherer ab]
8. Zeitungspapier [viel]

Anordnung [2 große Arbeitsstationen]

[von links nach rechts]

9. Jede Arbeitsstation umfaßt 6 Tische an denen jeweils 12-13 Schüler arbeiten können [Stühle wegräumen - im Stehen arbeitet es sich hierbei besser und es ist mehr Platz].
10. Arbeitsstation 1 „Decke herstellen“
In der Mitte [von allen Seiten zugänglich] stehen|liegen Pappen, Rücken, Rückenverstärkung, Leimtopf + Pinsel, Zeitungspapierstapel, Lappen, daneben der Papierkorb
11. Arbeitsstation 2 „Einband herstellen“
In der Mitte [von allen Seiten zugänglich] stehen|liegen Kleisterpapier, Schere, Leimtopf + Pinsel, Zeitungspapierstapel, Lappen, daneben der Papierkorb

Durchführung [siehe Arbeitsblatt]

12. Aufgrund der notwendigen Reihenfolge sollten an der Arbeitsstation 1 zuerst schnell arbeitende Schüler tätig werden, die den anderen im Anschluß helfen können.
13. Sind die ersten Schüler an dieser Station fertig, wechseln sie zur Station 2.
14. Die fertigen Hüllen|Decken in mit einer Zwischenlage Zeitungspapier übereinander stapeln und beschweren [Namen mit Bleistift auf Innendeckel schreiben]
15. Arbeitsplatz aufräumen, Leimpinsel gut auswaschen

Nachbereitung

16. Arbeitsstationen auflösen
17. Hüllen der „Presse“ entnehmen [nach ca. 2-3 Tagen]

Hinweise

18. Wenn möglich kann bei dieser Aufgabe ein|e weitere|r Lehrer|in mitarbeiten, um genügend Hilfe-Kapazität anbieten zu können. Wenn dies nicht der Fall ist, sollten „pfiffige“ Schüler dafür herangezogen werden.
19. Es ist auf sauberes Arbeiten zu achten - nach jedem „Leimgang“ wird die Zeitung gewechselt [umklappen oder in den Papierkorb], damit die Hülle keine unschönen Leimflecken erhält.
20. Den Leim immer von Innen nach Außen einstreichen. Glattstreichen ebenfalls von Innen nach Außen mit einem Lappen oder einem darübergerlegten Zeitungspapier.
21. Gute Leistungen sofort loben, dass diese Richtwert für die Klasse sind.
22. Die Vorbereitung ist umfangreich und in mehreren Schritten zu absolvieren [Pappenzuschnitt - Buchbinder, Rücken + Rückenverstärkung zuschneiden- evtl. Buchbinder, Leimansatz, Leimmischung, Arbeitsstationen aufbauen]. Ein Richtwert kann nicht angegeben werden. Die Nacharbeit hält sich im üblichen Rahmen.

23. Der Zeitbedarf ist schlecht einzuschätzen - mit gut organisierten Klassen ist das Arbeitspensum in 90 Minuten zu schaffen [Vorzeigen, selbstständiges Arbeiten]. Andere Klassen brauchen möglicherweise eine weitere Unterrichtseinheit.

Arbeitsmittel|Werkzeuge|Material [Klassensatz]

[Maße siehe Prozeß_Maße_Mengen]

24. Arbeitsstation 1 „Decke herstellen“
4 Leimtöpfe mit je 3 Pinseln
4 Zeitungsstapel
2 Pappen, 1 Rücken und 1 Rückenverstärkung [je Schüler]
auf je einen Stapel legen
Lappen
25. Arbeitsstation 2 „Einband herstellen“
4 Leimtöpfe mit je 3 Pinseln
4 Zeitungsstapel
Kleisterpapiere [bereits halbiert] auf einen Stapel legen
8 Scheren
Lappen